

**Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
Sachbearbeiter/in Treuhand
mit Abschluss edupool.ch / KV Schweiz / veb.ch**

Lehrgang Januar 2012 – Dezember 2013



WWU - Weiterbildung Wil-Wattwil-Uzwil

Herzlich willkommen

WWU ist ein Zusammenschluss der Berufsfachschulen Wil, Wattwil und Uzwil im Bereich der Weiterbildung

- **Drei Berufsfachschulen – eine Weiterbildung**
- **Überregionales Berufs- und Weiterbildungszentrum**
- **4000 Lernende in der Grundbildung**
- **2600 Teilnehmende in der Weiterbildung**
- **Über 250 qualifizierte Lehrpersonen**
- **ISO zertifiziert nach 9001:2008**

Ihr Kompetenzzentrum für Weiterbildung in der Region.

edupool.ch
ein Label bürgt für Qualität

MITGLIED VON



KV Weiterbildungszentren

Was ist edupool.ch?

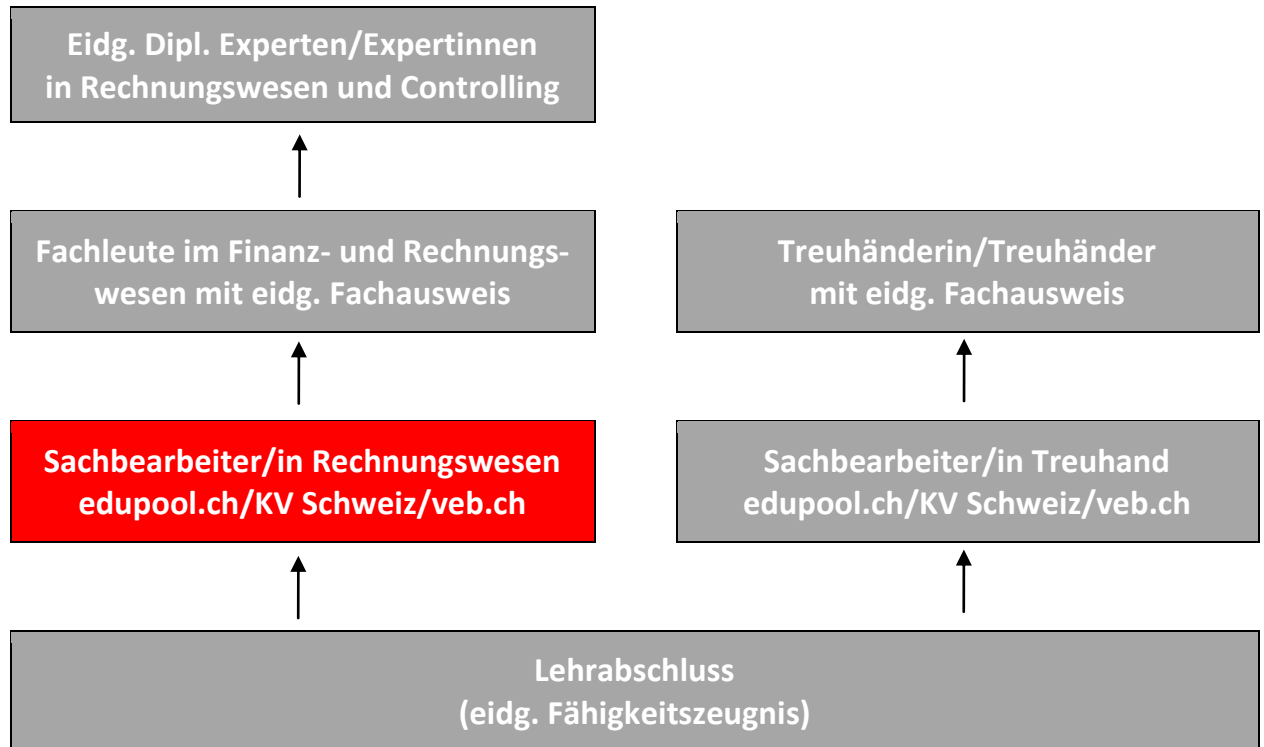
Edupool.ch ist der Zusammenschluss von rund 40 kaufmännischen Weiterbildungszentren. Der Verein ist der grösste Anbieter im kaufmännischen Weiterbildungssektor der Schweiz. Pro Jahr absolvieren rund 50 000 Studierende eine Weiterbildung im Verbund der angeschlossenen KV Weiterbildungszentren.

Das Label edupool bürgt für hohe Qualität und kann nur von KV-Weiterbildungszentren vergeben werden. Jährlich schliessen über 2 400 Studierende mit einem edupool.ch Sachbearbeiter-Zertifikat ab.

www.edupool.ch

1 Positionierung

Als Sachbearbeiter/innen Rechnungswesen und Sachbearbeiter/innen Treuhand können Sie interessante und vielseitige Tätigkeiten qualifiziert ausüben. Die beruflichen Entwicklungsperspektiven sind sehr attraktiv. Es besteht die Möglichkeit, im Anschluss in den Bildungsgang für Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis bzw. in den Bildungsgang zur Vorbereitung auf die eidg. Berufsprüfung für Treuhänder einzusteigen.

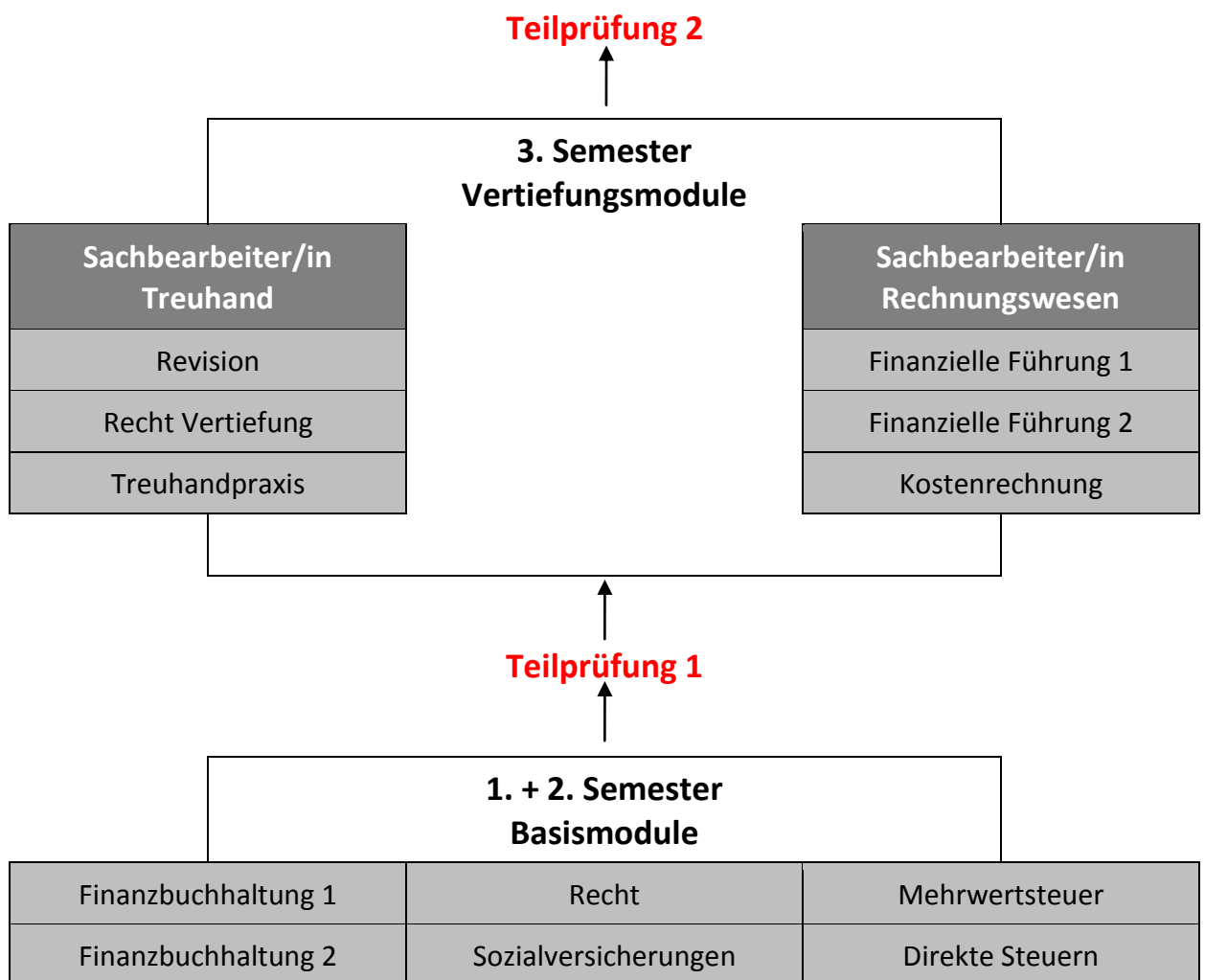


2 Aufbau des Bildungsgangs

Der gesamte Bildungsgang ist modular aufgebaut. Nach Abschluss der ersten zwei Semester findet die Teilprüfung 1 statt.

Die Vertiefungsrichtungen umfassen jeweils drei Module. Die Teilnehmenden schliessen die Vertiefungsrichtung mit der Teilprüfung 2 ab und erwerben das Zertifikat

- Sachbearbeiter/in Rechnungswesen [edupool.ch/KV Schweiz/veb.ch](http://edupool.ch/KV_Schweiz/veb.ch)
- Sachbearbeiter/in Treuhand [edupool.ch/KV Schweiz/veb.ch](http://edupool.ch/KV_Schweiz/veb.ch)



3 Berufsbilder

3.1 Sachbearbeiter/innen Rechnungswesen

Sachbearbeiter/innen Rechnungswesen verfügen über fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen einer Unternehmung und führen operative Arbeiten in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung selbständig aus. Sie setzen rechtliche, steuerliche und sozialversicherungstechnische Bestimmungen im Berufsalltag richtig um.

Sachbearbeiter/innen Rechnungswesen sind fähig, Buchhaltungen in einfacheren Verhältnissen selbständig zu führen und in komplexeren Fällen qualifizierte Unterstützung zu leisten.

3.2 Sachbearbeiter/innen Treuhand

Sachbearbeiter/innen Treuhand verfügen über gründliche theoretische und praktische Kenntnisse in den wichtigsten Bereichen des Treuhandwesens, insbesondere in Rechnungswesen, Steuern, Rechnungsprüfung, Sozialversicherungen und in den für Treuhänder wichtigen Rechtsgebieten.

Sachbearbeiter/innen Treuhand können bei Mandaten Sachbearbeitungsaufgaben selbständig ausführen und in komplexeren Fällen qualifizierte Unterstützung leisten.



4 Module

4.1 Modulübersicht Sachbearbeiter/in Rechnungswesen

Modul	1. + 2. Sem.	3. Sem.
Finanzbuchhaltung 1	32	
Finanzbuchhaltung 2	32	
Recht	32	
Mehrwertsteuer	32	
Sozialversicherungen	32	
Steuern, direkte	32	
Finanzielle Führung 1		32
Finanzielle Führung 2		32
Kostenrechnung		32
Total Lektionen	192	96

4.2 Modulübersicht Sachbearbeiter/in Treuhand

Modul	1. + 2. Sem.	3. Sem.
Finanzbuchhaltung 1	32	
Finanzbuchhaltung 2	32	
Recht	32	
Mehrwertsteuer	32	
Sozialversicherungen	32	
Steuern, direkte	32	
Revision		32
Recht Vertiefung		32
Treuhandpraxis		32
Total Lektionen	192	96

5 Qualifikationsverfahren zur Erlangung des Zertifikats edupool.ch

5.1 Zentrale Teilprüfung 1 (März 2013)

Prüfungsbereich	Prüfungsdauer pro Prüfungsbereich
Module Finanzbuchhaltung 1 und 2	90 Minuten
Module Recht 1 und Sozialversicherungen	90 Minuten
Module Mehrwertsteuer und direkte Steuern	90 Minuten

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten eine Bestätigung über die Teilprüfung 1.

Die Teilprüfung 1 umfasst die Modulinhalte aller Module des 1. und 2. Semesters. Die Module werden zu Prüfungsbereichen zusammengefasst.



5.2 Zentrale Teilprüfung 2

Teilprüfung 2 – Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (März 2014)

Prüfungsbereich	Prüfungsdauer pro Prüfungsbereich
Module Finanzielle Führung 1 und 2	
Modul Kostenrechnung	Total 150 Minuten

Teilprüfung 2 – Sachbearbeiter/in Treuhand (März 2014)

Prüfungsbereich	Prüfungsdauer pro Prüfungsbereich
Modul Finanzielle Führung und Revision	
Modul Recht Vertiefung	
Modul Treuhandpraxis	Total 150 Minuten

Nach erfolgreichem Abschluss der Teilprüfungen 2 erhält der Kandidat/die Kandidatin das Zertifikat

- [Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch/KV Schweiz/veb.ch](http://edupool.ch/KV_Schweiz/veb.ch)
- [Sachbearbeiter/in Treuhand edupool.ch/KV Schweiz/veb.ch](http://edupool.ch/KV_Schweiz/veb.ch)

6 Allgemeine Angaben

Vorwissen	Buchhaltungskennntnisse im Rahmen der kaufmännischen Lehrabschlussprüfung
Dauer/Zeiten	2 Jahre (4 Semester), berufsbegleitend Mittwoch, 18.00 – 21.15 Uhr und einzelne Samstage jeweils 4 Lektionen
Beginn	Mittwoch, 18. Januar 2012
Kosten	Fr. 5750.– + Lehrmittel Fr. 700.– Prüfungsgebühr 2 x Fr. 375.– (wird direkt von edupool.ch erhoben)

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Tel. 071 929 74 14 oder weiterbildung@wwu.ch.

Informationsabende

Mittwoch	24. August 2011	18.30 Uhr
Donnerstag	22. September 2011	18.30 Uhr
Dienstag	22. November 2011	18.30 Uhr

Berufs- und Weiterbildungszentrum Wil, Lindenhof, Schützenstrasse 8, 9500 Wil

An diesen Abenden stellen wir Ihnen detailliert die Ausbildung vor und beantworten gerne Ihre Fragen. Wir freuen uns, Sie bei uns zu begrüßen und bitten um Ihre Anmeldung.

Anmeldung

Sie können sich jederzeit für den Lehrgang anmelden – per Internet, Mail oder Fax. Damit sichern Sie sich Ihren Platz. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge Ihres Eintreffens berücksichtigt.

Beratung und Auskunft

WWU ● WEITERBILDUNG

Wil-Wattwil-Uzwil

Schützenstrasse 8, 9500 Wil
Tel. 071 929 74 14, Fax 071 929 74 15
weiterbildung@wwu.ch
wwu.ch



Allgemeine Geschäftsbedingungen / Lehrgangsbedingungen

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen / Lehrgangsbedingungen haben für alle Lehrgänge Gültigkeit, sofern nicht etwas anderes schriftlich vereinbart ist.

Anmeldung

Die Teilnehmerzahl ist bei allen Lehrgängen beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Einganges berücksichtigt. Die Anmeldung ist verbindlich und wird schriftlich bestätigt. Anmeldungen nach Lehrgangsbeginn sind nach Absprache mit der Schulleitung möglich. Mit der Anmeldung verpflichtet sich der/die Kursteilnehmer/-in das Schulgeld zu den festgelegten Konditionen zu bezahlen.

Durchführung

Die Bestätigung/Rechnung erhalten Sie ca. 14 Tage vor Kursbeginn. Falls ein Lehrgang auf Grund mangelnder Teilnehmer/-innen nicht durchgeführt werden kann, werden bereits angemeldete Personen bis spätestens eine Woche vor Kursbeginn benachrichtigt. Ansprüche der Teilnehmer/-innen, insbesondere Schadenersatzansprüche bei Absage eines Lehrganges, sind ausgeschlossen.

Kosten

Das Semestergeld ist innert 30 Tagen nach Erhalt der Rechnung zu bezahlen. Vereinbarungen über Teilzahlungen werden Ihnen schriftlich bestätigt. Bei nicht termingerechter Einhaltung von Teilzahlungen wird der gesamte ausstehende Restbetrag zur sofortigen Zahlung fällig. Für versäumte Lektionen kann keine Geldrückerstattung erfolgen, versäumte Lektionen können nicht nachgeholt werden. Diese Regelung gilt auch für Abwesenheit infolge Ferien, Krankheit, Militär usw.

Lehrmittel

Die abgegebenen Unterlagen unterliegen dem Urheberrecht. Sie sind nur für den persönlichen Gebrauch bestimmt und dürfen weder reproduziert noch kommerziell verwendet werden.

Abmeldungen

Falls Sie an der Teilnahme verhindert sind, bitten wir um sofortige Mitteilung. Bei Abmeldung nach Erhalt der Rechnung wird eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 200.— belastet. Bei Abmeldungen, welche später als 14 Tage vor Lehrgangsbeginn eintreffen, bei Nichterscheinen im Lehrgang sowie vorzeitigem Austritt ist der Teilnehmer verpflichtet, die vollen Kosten zu übernehmen. Eventuelle Rückerstattungen sind nur in ausserordentlichen Fällen möglich. Ein Anspruch auf Rückerstattung erfolgt auf ein schriftliches Gesuch hin und verfällt bei Jahres- und Semesterlehrgängen nach dem ersten Quartal.

Lehrgangsbestätigung / Zertifikat

Eine Bestätigung erhält, wer entsprechend dem Lehrgang 80 % der Lektionen besucht hat und die im Reglement definierten Anforderungen erfolgreich absolviert hat.

Versicherung

Der Abschluss einer Unfall- sowie Haftpflichtversicherung ist Sache der Teilnehmer/-innen. WWU übernimmt keine Haftung für gestohlene oder beschädigte Gegenstände.

Juni 2010