

## Sachbearbeiter/in Tourismus und Event mit Abschluss edupool.ch / KV Schweiz

Lehrgang April 2012 – April 2013

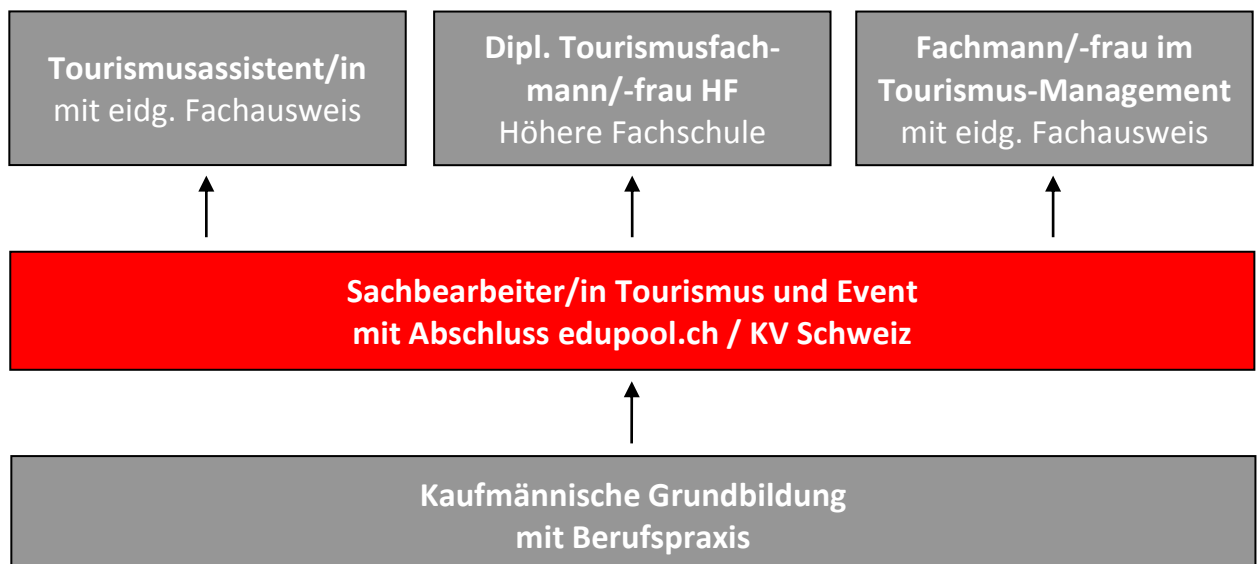


### Ausbildungsziel - Positionierung des Lehrgangs

Der Tourismus spielt in der heutigen Wirtschaft eine immer bedeutendere Rolle und nimmt demzufolge in der schweizerischen Volkswirtschaft einen wichtigen Platz ein.

Dieser attraktive Lehrgang soll die Gewähr bieten, im heterogenen Tourismusbereich und verwandten Bereichen eine gute Basisausbildung zu erwerben. Ein ausgeprägter Praxisbezug erweitert die Kenntnisse über regionale wie auch überregionale Angebote. Durch ein klar definiertes Einzugsgebiet schafft er zudem eine vertiefte Vernetzung unter Fachpersonen.

Die Zertifikatsausbildung zur Sachbearbeiterin/zum Sachbearbeiter Tourismus und Event schafft eine gute Voraussetzung zu höheren Ausbildungen im Tourismusbereich.



## Für wen eignet sich der Lehrgang?

### Zielgruppen

Der Lehrgang richtet sich an folgende Personengruppen:

- Mitarbeitende von Leistungsanbietern in Destinationen
- Mitarbeitende von Tourismusorganisationen
- Mitarbeitende von Reiseveranstaltern und Tour Operators
- Projektverantwortliche in Hotels, Gastronomiebetrieben und Kongresszentren
- Event-Verantwortliche in Unternehmen und Agenturen
- Mitarbeitende von Kur- und Verkehrsvereinen
- Kommunikationsverantwortliche und Tourismusverantwortliche in Gemeinden
- Weitere interessierte Personen

### Voraussetzungen

Vorzugsweise bringen Lehrgangsteilnehmende folgende Voraussetzungen mit:

- Kaufmännische oder vergleichbare Grundausbildung oder mehrjährige Tätigkeit im kaufmännischen Bereich
- Erste Praxiserfahrungen in der Tourismus- und Freizeitbranche oder besonderes Interesse an Fragen der Tourismusbranche
- Gute deutsche Sprachkenntnisse

## Eckdaten des Lehrgangs

<b>Dauer/Zeiten</b>	1 Jahr (2 Semester), berufsbegleitend Montag, 16.30 – 20.00 Uhr, jeweils 4 Lektionen 140 Lektionen insgesamt
<b>Beginn</b>	Montag, 23. April 2012
<b>Kosten</b>	Fr. 2'980.– + Lehrmittel ca. Fr. 350.– Zusätzliche Kosten für praxisbezogene Events möglich. Prüfungsgebühr Fr. 600.– (wird direkt von edupool.ch erhoben)

## Übersicht Lernziele - Module

Der Lehrgang ist in vier Module unterteilt, welche je 30 bis 40 Lektionen dauern und je mit einer internen Prüfung abgeschlossen werden.

<b>Modul 1 Kommunikation, Arbeitstechnik und Zeitmanagement</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persönliche Arbeitstechnik/Zeitmanagement</li> <li>▪ Stressbewältigung und Konfliktmanagement</li> <li>▪ Grundlagen der Kommunikation</li> <li>▪ Umgang mit Reklamationen</li> <li>▪ Verkaufs- und Argumentationstechnik</li> <li>▪ Präsentationstechnik und Rhetorik</li> <li>▪ Medienarbeit</li> <li>▪ Notfallmanagement</li> </ul>	ca. 36 Lektionen
<b>Modul 2 Organisation und Informatik</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Umgang mit neuen Medien</li> <li>▪ Übersicht über branchenspezifische Software</li> <li>▪ Aufbau und Pflege einer Website</li> <li>▪ Kundenbeziehungsmanagement (Customer Relationship Management)</li> <li>▪ Grundlagen des Projektmanagements</li> </ul>	ca. 36 Lektionen
<b>Modul 3 Tourismusmarketing</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen des Dienstleistungsmarketings</li> <li>▪ Marketingaufgaben im Gästebereich</li> <li>▪ Einladungsmarketing und Gästebetreuung</li> <li>▪ Veranstaltungsknigge und Protokollfragen</li> <li>▪ Kundenbindungsmanagement</li> </ul>	ca. 32 Lektionen
<b>Modul 4 Eventorganisation</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einordnung von Events im Marketingkonzept</li> <li>▪ Touristische Events</li> <li>▪ Organisation (Projekt-, Zeit und Personalmanagement)</li> <li>▪ Finanzen (Budgetierung und Kalkulation, Offertstellung, Kontrolle)</li> <li>▪ Logistik (Location, Catering, Dekoration, Transport, Technik)</li> <li>▪ Recht (Bewilligungen, Steuern, Vertragsrecht)</li> <li>▪ Briefing und Debriefing</li> </ul>	ca. 36 Lektionen

## Informationsabende

Montag	24. Oktober 2011	18.30 Uhr
Montag	16. Januar 2012	18.30 Uhr
Montag	19. März 2012	18.30 Uhr

### **Berufs- und Weiterbildungszentrum Wattwil, Bahnhofstrasse 29, 9630 Wattwil**

An diesen Abenden stellen wir Ihnen detailliert die Ausbildung vor und beantworten gerne Ihre Fragen. Wir freuen uns, Sie bei uns zu begrüßen und bitten um Ihre **Anmeldung** – per Internet, Mail oder Telefon.

## Anmeldung zum Lehrgang

Sie können sich jederzeit für den Lehrgang anmelden – per Internet, Mail oder Fax. Damit sichern Sie sich Ihren Platz. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge Ihres Eintreffens berücksichtigt.

**WWU ● WEITERBILDUNG**  
Wil-Wattwil-Uzwil

Bahnhofstrasse 29, 9630 Wattwil  
Tel. 071 987 70 80, Fax 071 987 70 90  
weiterbildung@wwu.ch  
wwu.ch